Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

Приложение към Заповед № 4/30.05.2023 г.

на Председателя на УС на МИГ „Долни Чифлик и Бяла”

СНЦ МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА“

ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.

Процедура за подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.638 МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ - мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от СВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“

Краен срок за кандидатстване – 31.08.2023 г., 23:59 часа
и начало на приема 04.07.2023 г.

Съдържание

1. Наименование на програмата: 3
2. Наименование на приоритетната ос: 3
3. Наименование на процедурата: 3
4. Измерения по кодове: 3
5. Териториален обхват: 3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 3
7. Индикатори: 5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 6
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 7
10. Процент на съфинансиране 7
11. Допустими кандидати: 7
12. Допустими партньори (ако е приложимо): 10
13. Дейности, допустими за финансиране: 10
14. Категории разходи, допустими за финансиране 16
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 22
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 22
17. Хоризонтални политики 24
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта 24
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения 24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 24
21. Ред за оценяване на проектните предложения: 25
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 30
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения ..40
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 39
25. Краен срок за подаване на проектните предложения : 49
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения …49
27. Допълнителна информация: 49
28. Приложения към Условията за кандидатстване: 51

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

1. Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“.

Подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.638 МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ - мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”

4. Измерения по кодове:

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на Сдружение с нестопанска цел МИГ “Долни Чифлик и Бяла“, която съвпада с административно-териториалните граници на общините Долни Чифлик и Бяла, област Варна.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярка 4.2. “Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от Стратегията за ВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ **има за цел** подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ чрез:

• по-добро използване на факторите за производство;

• въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на

доставка;

• подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;

• постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);

• подобряване опазването на околната среда.

Мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ пряко допринася за постигането на **Стратегическа цел 2.** „Устойчив и интелигентен растеж на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“, **Приоритет 2.1. „**Повишаване на конкурентоспособността и капацитета за растеж на местната икономика“, **Специфична цел 2.1.1.** „Модернизация и структурно приспособяване на земеделските стопанства въз основа на местните почвено-климатични характеристики и агроекологичен потенциал, повишаване качеството и добавената стойност в преработката и маркетинга на земеделски продукти“. Мярка 4.2. има принос и за постигането на **Приоритет 2.2**. „Насърчаване на технологичното развитие и иновациите“, **Специфична цел 2.2.1.** „Повишаване на иновационната активност на предприятията, трансфера на знания и иновациите“ и Приоритет 2.3. „Устойчиво управление и развитие на местните ресурси“, **Специфична цел 2.3.1.** „Повишаване използването и внедряването на енергоспестяващи технологии и насърчаване устойчивото управление на природните ресурси“.

Очаквани резултати:

Инвестициите по подмярка 4.2. ще подобрят цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятията от хранително-преработвателната промишленост. Изпълнението на мярката следва да допринесе за подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“. Реализираните проекти по мярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига чрез повишаване на качеството и добавената стойност в преработката и маркетинга на селскостопански продукти. Изпълененението на мярка 4.2. се очаква да допринесе за създаване на устойчива заетост на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“. Като резултат от изпълнението на мярката се очаква да се повиши технологичното развитие и иновационната активност на предприятията от хранително-вкусовата промишленост на територията на МИГ и да се постигне устойчиво управление и развитие на местните ресурси чрез повишаване използването и внедряването

на енергоспестяващи технологии и стимулиране на биологичното производство.

Приоритет по мярката ще бъде даден на проекти с инвестиции и дейности в чувствителни и приоритетни за територията сектори като „Плодове и зеленчуци“, „Етерично-маслени култури“ и „Животновъдство“, в резултат на което се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции в тези сектори. Приоритетно по мярката ще се подпомагат проекти, насърчаващи прапаботката на местни суровини от растителен или животински произход, както и проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти. Приоритет по мярката ще бъде даден и на проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост в предприятията и проекти, чието изпълнение е свързано с внедряването на иновации в преработвателната промишленост, опазване на околната среда и повишаване на енергийната ефективност на преработвателните предприятия на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“.

7. Индикатори:

При реализирането на стратегията за ВОМР по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ МИГ “Долни Чифлик и Бяла” ще прилага и наблюдава изпълнението на следните индикатори:

№	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Източник на информация
1	Брой проекти, получаващи подкрепа за инвестиции (в земеделски стопанства или неземеделски стопанства) за преработка и търговия със селскостопански продукти	брой	2	Финален отчет и База данни МИГ
2	Създадени нови работни места на територията на МИГ	брой	Мин. 3	Финален отчет и База данни МИГ

3	Проекти, при които изпълнението на проекта е свързано с внедряването на иновации в преработвателната промишленост	брой	1	Финален отчет и База данни МИГ
4	Проекти за повишаване на енергийната ефективност в предприятията от преработвателната промишленост	брой	1	Финален отчет и База данни МИГ

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение/резултат в съответствие с проектните дейности и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

За проектните предложения трябва да бъде включен и ще се наблюдава в периода на мониторинг индикаторът за създадени работни места.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” от СВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ е в размер на 150 389,85 лв.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	***Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР) – 90%***	***Национално съфинансиране – 10 %***
150 389,85 лв.	***135 350,87 лв.***	***15 038,98 лв.***

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 20 000 евро – 39 116, 00 лева

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на е 100 000 евро - 195 580,00 лева.

Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е 19 558,00 лв.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект е 97 790,00 лв.

10. Процент на съфинансиране[1]

1. Финансовата помощ за одобрени проекти по процедурата е в размер на **50 на сто** от размера на общите допустими разходи.

2. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

1. За безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:
а) земеделски стопани, регистрирани съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители и притежаващи минимален стандартен производствен обем в размер 8 000 евро;
б) предприятия (еднолични търговци и юридически лица), различни от кандидатите по т. 1, буква „а“
2. Кандидатите по т.1, буква „а“ и буква „б“ трябва да имат постоянен адрес (за физическите лица) или седалище и адрес на управление (за едноличните търговци и юридическите лица) на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“.
3. Кандидатите по т. 1, буква „б“ към датата на подаване на проектните предложения следва да отговарят на следните условия за допустимост:
а) да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите;
б) да са микро-, малки или средни предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия;
4. Земеделските стопани по т. 1, буква „а“ към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:
а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване

[1] *Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).*

и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.

5. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 4, буква „б“ се доказва с декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване по образец съгласно приложение № 4 от документите за попълване към Условията за кандидатстване и:

а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

6. По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

7. За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) (Наредба № 3 от 1999 г.), се признават обстоятелствата по т. 1, буква „а“, т. 4 и т. 5 като физически лица.

8. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, буква „а“, т. 4 и т. 5 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.

ВАЖНО:

9. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Не се предоставя финансова помощ на кандидати - големи предприятия по смисъла на Закона за малките и средни предприятия;

2. Не се предоставя финансова помощ на кандидати с проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

3. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.

4. Съгласно чл.18, ал. 4 и ал.5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 и 10 на същата Наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР;

5. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕФСУ) в процедура чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и

инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕСИФ (Приложение №4 от документи за попълване).

ВАЖНО:

Преди подписването на декларацията кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (Обн. ДВ. бр.100 от 18 декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 май 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 25 август 2017г.).

6. В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г., с която се допълва заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение № 11 от документи за попълване).

ВАЖНО:

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговарят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква "б" от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 11 от документи за попълване).

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1.Допустими дейности

1. По настоящата процедура допустими за финансиране са следните дейности, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

• внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им,

• и/или внедряване на нови продукти, процеси и технологии,

• и/или намаляване на себестойността на произвежданата продукция,

• и/или постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС,

• и/или подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини,

• и/или опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци,

• и/или подобряване на енергийната ефективност в предприятията,

• и/или подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд,

• и/или подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост,

• и/или подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

2. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните избрани производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти:

а) мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

б) месо и месни продукти;

в) плодове и зеленчуци, включително гъби;

г) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

д) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

е) растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;

ж) технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

з) готови храни за селскостопански животни (фуражи);

и) гроздова мъст, вино и оцет.

3. Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции и за производство на енергия чрез преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински

продукти с изключение на биомаса от рибни продукти при спазване на изискванията по т. 22-30 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“ и при условие, че енергията ще се използва за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в някои от секторите по т. 2.

4. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", посочени в *Приложение № 8* от документите за информация на кандидатите към Условията за кандидатстване.

5. Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които:

а) са подадени от кандидати големи предприятия, или

б) не се осъществяват на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“

3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно приложение № 6, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и

стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в приложение № 6.

7. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.

8. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.

9. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана

10. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.

11. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 9 от кланични пунктове суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.

12. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.

13. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

14. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не

се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 13

15. Документ по т. 14, б. „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

16. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

17.Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на селска община от Списъка на селските райони – Приложение № 1 към настоящите условия.

18. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на

проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.

19. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.

20. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

21. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на условията от т. 22 до 29.

22. Инвестиции по т. 21, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

23. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

24. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

25. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

26. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

27. Условието по т. 26 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

28. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 22-27, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

29. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

ВАЖНО!:

30.Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

31.Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно приложение № 10.

13.3. Недопустими дейности:

Не се подпомагат:

1. Проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. Проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
3. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм. бр.60 и 89 от 2014 т) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;
4. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
5. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23.11.2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
6. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
8. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност събарянето на стари сгради и производствени съоръжения.

14. Категории разходи, допустими за финансиране[2]

14.1. Допустими разходи:

Допустимите категории разходи по настоящата процедура са:

- Разходи които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013;
- Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР;
-Съобразени с общите национални правила и детайлните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014 - 2020 г и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ бр.61/2016)

По настоящата процедура са допустими за финансиране следните видове разходи:

14.1.1.Разходи за материални инвестиции:

1. Разходи за изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга;
2. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване и др. на суровините или готовата продукция, за производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси, за опазване на околната среда, за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса, за подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;
4. Разходи за изграждане и/или модернизиране на лаборатории за нуждите на предприятието;
5. Разходи за закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности /до 10 % от общия размер на допустимите инвестиционни разходи/.
6. За материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение № 1 към Раздел 8.2 от ПРСР 2014-2020, включително чрез

[2] *В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)*

финансов лизинг – приложение № 3 от документите за информация към Условията за кандидатстване.

14.1.2. Разходи за нематериални инвестиции:

1. Разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
2. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на софтуер, свързан с преработвателната дейност на кандидата;
3. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
4. Разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията;
5. Общи разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект;

а) Разходите за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта (разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи, и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта), като част от разходите по т 5. от раздел 14.1.2, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на общия размер на допустимите разходи проекта;

6. Разходи за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за производствена дейностне, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи проекта.

Разходите за закупуване на земя са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

Няма да се предоставя финансова помощ за закупуването на превозно средство, с изключение на специализирани транспортни средства, включително превозни средства за целите на инвестицията, когато същите са допустими за финансиране съгласно подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4. "Инвестиции в материални активи" от ПРСР за периода 2014 - 2020 г.

Съгласно ПРСР 2014-2020 по подмярка 4.2 е допустимо закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините и/или на готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в

съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по т. 5 от Раздел 14.1.2 „Разходи за нематериални инвестиции“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 5 от Раздел 14.1.2 „Разходи за нематериални инвестиции“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Не са допустими разходи за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ по чл. 49, ал.2, т. 4 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 за прилагане на подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
5. МИГ извършва оценка на **основателността на предложените за финансиране разходи по от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.** При определяне основателността на разходите КППП, назначена от МИГ, ще прилага следния метод: съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

5.1. В случай че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (**публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”[3]) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в съответния бюджетен ред и/или в ТДИД и представя **оферта** на производител/доставчик/строител за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с **предложена цена** от производителя/доставчика/строителя;

5.2. В случай че **разходът**, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно *Приложение № 8* към Условията за кандидатстване/Документи за попълване
- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност

[3] Към УК - Документи за информация – Приложение № 3 е приложен списъкът с референтни разходи, наличен към момента. Кандидатите следва да се съобразяват със Списъка на референтните разходи, наличен на интернет сайта на ДФЗ към момента на кандидатстване.

на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с включена подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС;

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;
- Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т.11 от раздел 14.1. „Допустими разходи“;
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.
- В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.
- За разходите по т. 5 от Раздел 14.1.2 „Допустими разходи за нематериални инвестиции”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.
- Кандидатът при получаване на индикативните оферти, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

  а) най-ниска предложена цена,

  б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,

  в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.
- Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договора се описва ДДС.
- За разходите по т. 5 от Раздел 14.1.2 „Допустими разходи за нематериални

инвестиции", извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.

Кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП набират офертите по т. 5. 1 и т. 5.2 чрез провеждането на пазарни консултации по реда на ЗОП за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство и представят към формуляра за кандидатстване документацията от проведените пазарни консултации, вкл. решение за обосноваността и определянето на прогнозна стойност на разхода, за който ще бъде проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ЗОП след сключването на административния договор за предоставяне на БФП.

14.2.Недопустими разходи:

По настоящата процедудура за подбор на проекти не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура за подбор на проекти не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режийни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;

11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.
Инвестициите, обект на подкрепа по настоящата процедура, са свързани:
- преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти;
- развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към ДФЕС или на памук, с изключение на рибни продукти.
Подкрепата ще бъде насочена към закупуване и изграждане на инвестиции, свързани с:
• внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им,
• и/или внедряване на нови продукти, процеси и технологии,
• и/или намаляване на себестойността на произвежданата продукция,
• и/или постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС,
• и/или подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини,
• и/или опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци,
• и/или подобряване на енергийната ефективност в предприятията,
• и/или подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд,
• и/или подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост,

• и/или подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в Приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, посочено в чл. 82, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила **идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).**
Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват, следва да представят Декларация за размера на получените държавни помощи (по образец *Приложение № 9* от документи за попълване към Условията за кандидатстване).
Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента.

17. Хоризонтални политики[4]

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
1. Равенство между половете и недопускане на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. Кандидатите следва да посочат начина, в т.ч. и конкретните документи, с които на етап изпълнение на проекта ще се проследява съответствието с принципите на хоризонталните политики на ЕС.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

1. Одобреният проект се изпълнява в срок **до 24 месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.

2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от **30 юни 2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения[5]

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[6]:

Неприложимо.

[4] Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.
[5] Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
[6] Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ прилага процедура на подбор на проекти в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Глава пета Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР, Раздел I Подбор на проекти към стратегия за ВОМР на ПМС № 161/2016.
Редът за оценяване на проектните предложения е съгласно ПРОЦЕДУРА за подбор на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитите на Сдружение с нестопанска цел “МИГ Долни чифлик и Бяла”, публикувана на официалния сайт на Сдружението: http://www.mig-db.org/documents.php

МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР като реда за оценка на проектни предложения гарантира:
1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161/2016 г.
Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН.
Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подборът на проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ или от друго лице, определено в съответствие с Устава на СНЦ „МИГ Долни Чифлик и Бяла“, до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения.
Комисията за подбор на проектни предложения се ръководи от следните принципи:
1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;
6. Забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде

предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;
7. съобразяване с вида на допустимите държавни помощи;
8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2017.
Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.
КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.
Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Важно!
За комуникация с кандидата, включително исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения, се използва само и единствено ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.
В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.
МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

Оценката на проектните предложения се извършва до 30 работни дни от крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва **два етапа**:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА
Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценка на административното съответствие и допустимост се извършва при спазване условията и изискванията на ПРОЦЕДУРА за подбор на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитите на Сдружение с нестопанска цел "МИГ Долни чифлик и Бяла", публикувана на официалния сайт на Сдружението: http://www.mig-db.org/documents.php, и съгласно Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост на проектни предложения - *Приложение № 6* от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.
КППП проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условията за кандидатстване, като попълва оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно *Приложение № 6* „Критерии и методика за оценка на административно съответствие и допустимост", в която ги оценява с „ДА", „НЕ" или „Неприложимо".

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта МИГ проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- пълнота на проектното предложение – на основа на Формуляра за кандидатстване се проверява дали са попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни - са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени Условията за кандидатстване; декларациите са попълнени по образец и подписани;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване;
- продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедурата;
- други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
3. проверка за приложимата държавна помощ (когато е приложимо);
4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
5. проверка на основателност на заявените разходи;

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението.

Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

а) недопустими дейности и/или разходи;
б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
в) дублиране на разходи;
г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;
д) несъответствие с правилата за държавни помощи;
е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в т.14.2. Условия за допустимост на разходите – съпоставяне на заявените разходи с представени оферти и други документи за разходи, включени в списъка с референтни цени и/или извършено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на актив/услуга/строителство за разходи, за които не са налице референти цени.

КППП може да извършва **корекции в бюджета** на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи; дублиране на разходи; неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване; несъответствие с правилата за държавни помощи; наличие на неоснователност на разходите.

Корекциите **не могат да водят до**:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ

В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че размерът на допустимите разходи, за които се кандидатства, надхвърля размера на максималния размер на общите допустими разходи за конкретен проект, посочен в раздел 9 на настоящите Условия за кандидатстване, то финансовата помощ, за която се кандидатства, не може да надхвърля максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, посочен в същия раздел. КППП намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в **протокола от работата на оценителната комисия** и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА.

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на ПРОЦЕДУРА за подбор на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитите на Сдружение с нестопанска цел "МИГ Долни чифлик и Бяла", публикувана на официалния сайт на Сдружението: http://www.mig-db.org/documents.php, и съгласно КРИТЕРИИ И

МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 7 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

На техническа и финансова оценка подлежат **само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост**. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условията за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва чрез попълването на оценителна таблица в системата ИСУН 2020 съгласно *Приложение № 7* „Критерии и методика за техническа и финансова оценка“ към Документи за информация, които са част от Насоките за кандидатстване.

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Въз основа на Критериите за техническа и финансова оценка и получения общ брой точки, **проектните предложения се класират в низходящ ред.**

Важно!
По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП, прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ при спазване изискванията и условията, предвидени за това в ПРОЦЕДУРА за подбор на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитите на Сдружение с нестопанска цел "МИГ Долни чифлик и Бяла", публикувана на официалния сайт на Сдружението: http://www.mig-db.org/documents.php.

Работата на Комисията за подбор приключва с оценителен доклад. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителния доклад се подписва от председателя, секретаря и всички членове на комисията. Оценителния доклад се одобрява от УС на МИГ.
МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка, вкл. оценителния доклад и уведомява ДФЗ за това в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад.

Важно!
Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката на проектните предложения по настоящата процедура ще се извършва съгласно ПРОЦЕДУРА за подбор на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитите на Сдружение с нестопанска цел "МИГ Долни чифлик и Бяла", публикувана на официалния сайт на Сдружението: http://www.mig-db.org/documents.php, и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - *Приложение № 7. „*Критерии и методика за Техническа и финансова оценка" от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за подбор	Минимално изискване	Максимален брой точки
1. Проекти с инвестиции и дейности, насочени в чувствителни и приоритетни за територията сектори.	Над 50 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори „Плодове и зеленчуци", „Животновъдство" и „Етерично-маслени култури"	20 т.

2. Проекти, насърчаващи преработката на местни суровини от растителен или животински произход.	Над 65 % от обема на преработваните суровини от растителен или животински произход, са произведени на територията на МИГ от земеделски производители, регистрирани на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“	15 т.
3. Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти.	Над 65 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана ще бъде биологично сертифицирана	15 т.
4. Проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост в предприятията.		20 т.
	Проектът води до запазване на съществуващите работни места в предприятието	5 т.
	Създаване на до 2 нови работни места вкл.	10 т.
	Създаване на над 2 до 5 нови работни места вкл.	15 т.
	Създаване на над 5 нови работни места	20 т.
5. Проекти, при които изпълнението на проекта е свързано с внедряването на иновации в преработвателната промишленост.	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието. Иновация е разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организацията на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална и екологична	20 т.

	ефективност.	
6. Проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда – инвестиции, водещи до намаляване на вредните емисии и/или проекти, водещи до постигане на стандартите на ЕС, свързани с минималните стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане	Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на: 1.Регламент /ЕО/№ 853/2004/чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара и/или 2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на емисиите.	10 т.
7. Подпомагане на проекти за повишаване на енергийната ефективност в предприятията от преработвателната промишленост.	Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието.	10 т.
Общо		**110 т.**

Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/изискванията по критериите, както следва:

Критерий 1: Проекти с инвестиции и дейности, насочени в чувствителни и приоритетни за територията сектори.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от обема на

преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори „Плодове и зеленчуци“, „Животновъдство“ и „Етерично-маслени култури“.

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий 1 се проверяват:

- Предварителни или окончателни договори за изкупуване на суровини от растителен или животински произход с описани количества и цени **и/или** Декларация по образец *(Приложение № 7 към Условията за кандидатстване)* от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*), като доказателство, че над 50 % от обема на преработваните от предприятието суровини от расителен или животински произходи съгласно производствената програма от бизнес плана и представения технологичен проект, попадат в обхвата на чувствителните и приоритетни за територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ сектори - „Плодове и зеленчуци“, „Животновъдство“ и „Етерично-маслени култури“;
- Бизнес план, попълнен по образец (*Приложение № 6 към Условията за кандидатстване)* – таблица 3. Производствена и търговска програма на кандидата *и* Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, вкл. максимален годишен производствен капацитет и описание на количеството суровини, необходими за производството на единица готова преработена продукция.

Общият обем на преработваните суровини се изчислява въз основа на данните от производствената програма от бизнес плана за срок от три години след изплащане на финансовата помощ.

В случай че кандидатът предвижда преработка на повече от един вид суровини от чувствителните и приоритетни за територията сектори, се взема предвид общото количество на суровините, попадащи в обхвата на всички чувствителни и приоритетни за територията сектори.

Критерий 2: Проекти, насърчаващи прапаботката на местни суровини от растителен или животински произход

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 65 % от обема на преработваните суровини от растителен или животински произход, са произведени на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ от земеделски производители, регистрирани

на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“

При извършване на оценка за съответствието на проекта с критерий 2 се проверяват:

- Предварителни или окончателни договори със земеделски производители, регистрирани на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“, с описани вид, количества и цени на основните суровини и/или Декларация по образец *(Приложение № 7 към Условията за кандидатстване*) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*), като доказателство, че над 65 % от обема на преработваните суровини от растителен или животински произход съгласно производствената програма от бизнес плана и предствения технологичен проект, са произведени от местни земеделски производители, регистрирани на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“;
- Бизнес план, попълнен по образец (*Приложение № 6 към Условията за кандидатстване)* – таблица 3. Производствена и търговска програма на кандидата *и* Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, вкл. максимален годишен производствен капацитет и описание на количеството суровини, необходими за производството на единица готова преработена продукция.

Общият обем на преработваните суровини се изчислява въз основа на данните от производствената програма от бизнес плана за срок от три години след изплащане на финансовата помощ.

Критерий 3: Проекти с инвестиции за преработка и производство на сертифицирани биологични продукти.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 65 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, да бъде биологично сертифицирана.

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий № 3 се проверяват:

- Предварителни или окончателни договори за изкупуване с описани количества и цени на биологични суровини и/или декларация по образец *(Приложение № 7 към Условията за кандидатстване)* от кандидата с описани вид и количества на произвежданите от кандидати биологични суровини (*важи в случаите, когато се*

предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата), като доказателство, че са осигурени най-малко 65 % от преработената суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана;

- Сертификат/и за биологично производство на осигурените суровини, издаден/и от контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, удостоверяващ, че минимум 65 % от осигурените суровини за преработвателното предприятието са биологично сертифицирани.
- Бизнес план, попълнен по образец (*Приложение № 6 към Условията за кандидатстване)* - таблица 3. „Производствена и търговска програма на кандидата“ и Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, вкл. максимален годишен производствен капацитет и описание на количеството суровини, необходими за производството на единица готова преработена продукция.

Общият обем на преработваните суровини се изчислява въз основа на данните от производствената програма от бизнес плана за срок от три години след изплащане на финансовата помощ.

При изчисление на относителния дял на биологично сертифицираните суровини към общото количество преработвани суровини, необходими за производството на крайната продукция съгласно производствната програма на кандидата, съдържаща се в бизнес плана, не се вземат предвид количествата суровини в преход към биологично производство.

В случай че кандидатът е заявил точки по критерия, но с проектното предложение не е представил Сертификат/и за биологично производство на осигурените суровини, издаден/и от контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, удостоверяващ, че минимум 65 % от осигурените суровини за преработвателното предприятието са биологично сертифицирани, документът не може да бъде изискван допълнително, тъй като ще доведе до повишаване качеството на проектното предложение и на кандидата не се присъждат точки по критерия.

Критерий 4: Проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост в предприятията

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: За да бъдат присъдени точки по критерия проектът следва да води до запазване на съществуващите работни места в преработвателното предприятие или до осигуряване на допълнителна заетост спрямо предходната година преди датата на кандидатстване, както следва:

- Проектът води до запазване на съществуващите работни места в предприятието – 5 точки;
- Създаване на до 2 работни места, вкл. –10 точки
- Създаване на над 2 до 5 работни места, вкл. – 15 точки
- Създаване на над 5 работни места – 20 точки

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий № 4 се проверяват:

- Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ или Декларация за неактивност на кандидата през предходната финансова година;
- Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година, попълнена по образец (*Приложение № 17 към Условията за кандидатстване*).

  В случай че кандидатът е заявил точки по критерия, но с проектното предложение не е представил Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ и Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година, документите не могат да бъде изисквани допълнително, тъй като ще доведе до повишаване качеството на проектното предложение и на кандидата не се присъждат точки по критерия.

Критерий 5: Проектът е свързан с внедряване на иновации

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с внедряване на иновации в предприятието.

Иновация съгласно условията за кандидатстване по настоящата процедура е внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов

маркетингов метод, или нов организационен метод, организацията на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическата, социалната и/или екологичната ефективност.

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий № 5 се проверяват:

- Декларация за инвестициите по проекта, които са свързани с внедряване на иновации в преработвателното предприятие *(Приложение № 18 към Условията за кандидатстване);*
- Таблица за допустимите инвестиции (*Приложение № 1 към Условията за кандидатстване)*

Относителният дял на инвестициите, свързани с внедряване на иновации по проекта, се определя като съотношение на общата стойност на инвестиционните разходи по проекта, които са свързани с внедряване на иновации съгласно Декларация за инвестициите по проекта *(Приложение № 18 към Условията за кандидатстване)* към общата стойност на всички инвестиционни разходи по проекта съгласно Таблица за допустимите инвестиции.

В случай че кандидатът е заявил точки по критерия, но с проектното предложение не е представил Декларация за инвестициите по проекта, които са свързани с внедряване на иновации в преработвателното предприятия, документът не може да бъде изискван допълнително, тъй като ще доведе до повишаване качеството на проектното предложение и на кандидата не се присъждат точки по критерия.

Критерий 6: Проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда – инвестиции, водещи до намаляване на вредните емисии и/или проекти, водещи до постигане на стандартите на ЕС, свързани с минималните стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите следва да водят до изпълнение на изискванията на:

1.Регламент /ЕО/№ 853/2004/чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара;

2. Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС/, които водят до намаляване на

емисиите.

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий № 6 се проверяват:

- Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС

  и/или

- Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.).

Критерий 7: Подпомагане на проекти за повишаване на енергийната ефективност в предприятията от преработвателната промишленост.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Инвестициите следва да водят до до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието.

При извършване оценка за съответствието на проекта с критерий № 6 се проверяват:

- Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ.

В случай, че кандидатът е заявил точки по критерия, но с проектното предложение не е представил Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1

от ЗЕЕ. Документът не може да бъде изискван допълнително, тъй като ще доведе до повишаване качеството на проектното предложение и на кандидата не се присъждат точки по критерия.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 10 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

ВАЖНО! За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, и има недостиг на средства, класирането ще се извърши по следния начин:

- **Проектните предложения с равен брой точки ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по критерий „Проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост в предприятията.**

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[7]:

24.1. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:

1. Таблица за допустими инвестиции във формат “pdf” или „jpg“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или “xlsx” *(Приложение № 1);*

Таблицата за допустимите инвестиции се попълва в електронен формат (по образец) и се предоставя, както на електронен носител в подходящ формат (.xls или .xlsx), така и разпечатана и подписана лично от кандидата.

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

3. Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ - *Приложение № 2* към Условията за кандидатстване с подпис/и, печат. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

[7] *В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.*

4. Копие от учредителен акт или устав *(когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

5. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди датата на кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия, в случай че кандидатът е юридическо лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

7. Декларация по образец *(Приложение № 3)* за изчисляване на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана, ведно с анкетни карти и анкетни формуляри за текущата стопанска година към момента на кандидатстване, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани. (*Документът не е приложим за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. (*Не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (*Представя се в случай на кандидат-земеделски производител, който няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (*Приложение № 4*) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.

11. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) - *(Приложение № 5)* с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *В случай че в т. 4 от Декларацията по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП кандидатът е посочил, че е свързано предприятие или предприятие партньор, към Декларацията се представя и Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията (Приложение № 5А).*

12. Бизнес план по образец – *(Приложение № 6)* с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“, както и във формат „xls“ или “xlsx”;

13. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или за последен отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци; (*Представя се, в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

14. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини и/или декларация по образец *(Приложение № 7)* от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*Представя се в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*Представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

17. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за

първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

18. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/Решение по оценка на въздействие върху околната среда/Решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/Становище по екологична оценка/Решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите; (*Представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г, ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

20. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 25-30 от Раздел 13.2„Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. (*Представя се в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

22. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините. (*Представя се в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*)

и/или Декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (*Представя се в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (*Представя се в случаите на проекти, включващи инвестиции по* т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

23. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. (*Представя се в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls”/ “xlsx”;

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

25. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 8.* (*Не се представя при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“или „jpg” и “xls”/“xlsx” за КСС.

26. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител. (*Представя се в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

27. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена

цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg;

28. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

29. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

30. Декларация за размера на получените държавни помощи, независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно *Приложение № 9 към Условията за кандидатстване.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

31. Декларация по чл. 24, ал. 1, т.8 от Наредба 22/14.12.2015г. от представляващия/ представляващите кандидата *(Приложение №10 към Условията за кандидатстване).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

32. Декларация по образец съгласно т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020. – *Приложение № 11 към Условията за кандидатстване*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

33. Декларация за нередности по чл. 36, ал. 1, т.2 от Наредба 22/14.12.2015г. от представляващия/представляващите кандидата по образец - *Приложение №12 към Условията за кандидатстване*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg;

34. Формуляр за мониторинг - *Приложение № 13 към Условията за кандидатстване.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”;

35. Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. – *Приложение № 14 към Условията за кандидатстване*. Представя се във формат „pdf“;

36. Декларация по образец – *Приложение № 15 към Условията за кандидатстване,* че кандидатът е запознат и е съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Представя се във формат „pdf“;

37. Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, вкл. максимален годишен производствен капацитет и описание на количеството суровини, необходими за проиводството на единица готова преработена продукция, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“;

38. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране - *Приложение № 19 към Условията за кандидатстване.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

39. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - *Приложение № 20 към Условията за кандидатстване*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

40. Удостоверение за липса на задължения, издадено от общината по седалище на кандидата.

41. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;

42. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.

43. Декларация за липса на основания за отстраняване - *Приложение № 21 Условията за кандидатстване*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.2. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ:

24.2.1. При извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

44. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията. (*Представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

45. Влязло в сила учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж. (*Представя се в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).* Представя

се във формат „pdf“ или „jpg“;

46. Документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,

б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

47. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява; (*Представя се в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“;

48. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“.

49. Подробни количествени сметки по образец, заверени от правоспособно лице - *Приложение № 16* от указанията за кандидатстване. (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls” или “xlsx”;

50. Влязло в сила разрешение за строеж. (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

51. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. (*Представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж*

съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24.2.2. При закупуване на машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

52. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. *Представя* се *в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

53. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

24.3. СПИСЪК С ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.

54. Предварителни или окончателни договори за изкупуване на суровини от растителен или животински произход с описани количества и цени и/или Декларация по образец *(Приложение № 7 към Условията за кандидатстване)* **от кандидата с описани вид и количества на основните суровини** (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*), Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 1, № 2 и № 3 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

55. Сертификат/и за биологично производство на осигурените суровини, издаден/и от контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, удостоверяващ, че минимум 65 % от осигурените суровини за преработвателното предприятието са биологично сертифицирани. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 3 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

56. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и

НСИ или Декларация за неактивност на кандидата през предходната финансова година. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

57. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година, попълнена по образец (*Приложение № 17 към Условията за кандидатстване*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

58. Декларация за инвестициите по проекта, които са свързани с внедряване на иновации в преработвателното предприятие *(Приложение № 18 към Условията за кандидатстване).* Представя се във формат „pdf“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 5 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

59. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 6 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

60. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 6 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

61. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които

отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; *(Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 7 от Раздел 22 към Условията за кандидатстване).*

25. Краен срок за подаване на проектните предложения[8] :

Процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от стратегия за водено от общностите местно развитие за територията на СНЦ МИГ “Долни Чифлик и Бяла” е с един краен срок за кандидатстване, както следва:

Краен срок за кандидатстване – 31.08.2023 г., 23:59 часа и начало на приема 04.07.2023 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения[9] :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Допълнителна информация[10]:

Основна информация за проектното предложение.

На основание чл. 46, ал. 6 от Наредба № 22 от 2015 г., с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“, проектното предложение трябва да съдържа следната информация:

1. наименование на проектното предложение;

2. данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;

3. място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);

4. декларативна част;

5. стойност на разходите, за които се кандидатства;

[8] В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.
[9] При подаване на хартиен носител.
[10] *По преценка на Управляващия орган.*

6. стойност на субсидията, за която се кандидатства;

7. стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;

8. сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;

9. код на референтен разход, за който се кандидатства.

На имейл адрес: migd4b@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Отговорите на въпросите/разяснения на кандидатите се дават в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед спазване принципа на равнопоставеност между кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение.

Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН, както и на електронната страница на МИГ - http://www.mig-db.org/

Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ, уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

КППП има право съгласно чл. 19, ал.7 и 8 от ПМС 162 от 05.07.2016г. да извърши корекция в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката е установена:

- наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
- дублиране на разходите;
- неспазване на заложените правила или ограничение по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходи;
- несъответствие на правилата с държавните и минимални помощи.

Корекцията е извършена след изискване на допълнителна информация от кандидата като срока за предоставяне е не по-кратък от една седмица и корекцията на бюджета не е довела до:

- увеличаване на размера или интензитета на БФП;
- невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо). Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като: 1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка; 2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

В срок до 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Документи за попълване към Условията за кандидатстване:

1. Приложение № 1 - Таблица за допустими инвестиции;
2. Приложение № 2 - Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ;
3. Приложение № 3 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на проектното предложение;
4. Приложение № 4 – по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
5. Приложение № 5 - Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от закона за малките и средните предприятия;
6. Приложение № 5А – Справка за обобщените параметри на предприятието;

7. Приложение № 6 – Бизнес-план в „docx“ и „xlsx“ формат;
8. Приложение № 7 – Декларация за видовете и количества суровини;
9. Приложение № 8 - Образец на запитване за оферта;
10. Приложение № 9 – Декларация за размера на получените държавни помощи;
11. Приложение № 10 – Декларация по чл. 24, ал. 1, т.8 от Наредба 22/14.12.2015г.;
12. Приложение № 11 – Декларация свързани лица;
13. Приложение № 12 – Декларация за нередности;
14. Приложение № 13 - Формуляр за мониторинг;
15. Приложение № 14 - Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции във физически активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
16. *Приложение № 15* – Декларация, че кандидатът е запознат и е съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
17. Приложение № 16 – Образец на количествено-стойностна сметка в „xls“ формат;
18. Приложение № 17 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година;
19. Приложение № 18 – Декларация за инвестициите по проекта, които са свързани с внедряването на иновации в преработвателното предприятие;
20. Приложение № 19 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта;
21. Приложение № 20 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
22. Приложение № 21 – Декларация за липса на основания за отстраняване.

Документи за информация към условията за кандидатстване:

1. Приложение № 1 - Суровини от растителен и животински произход в чувствителни и приоритетни за територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ сектори;
2. Приложение № 2 - Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;
3. Приложение № 3 - Новоприети стандарти на ЕС;
4. Приложение № 4 – Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР;
5. Приложение № 5 - Указания за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
6. Приложение № 6 – Оценителна таблица за административно съответствие и допустимост;

7. Приложение № 7 – Оценителна таблица за техническа и финансова оценка;

8. Приложение № 8 - Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

9. Приложение № 9 – Таблица за допустимост на разходите.

10. Приложение № 10 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

11. Приложение № 11 – Списък със съкращаниеята

12. Приложение № 12 – Работен лист за оценка на бизнес плана

Документи за изпълнение:

Приложение № 1: Образец на административен договор

Приложение № 2: Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020

Приложение № 2а: Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020

Приложение № 3: Декларация за неупражняване правото на данъчен кредит

Приложение № 4: Декларация за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци

Приложение № 5: Декларация за подобряване на безопасността и хигиенните условия на труд

Приложение № 6: Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти

Приложение № 7: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 8: Декларация за липса на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ

Приложение № 9: Методика за определяне на санкции във връзка с нарушения, установени по подмярка 4.2 от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.

Приложение № 9а: Приложение 2 - Методика за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.2 (след плащане)

Приложение № 10: Образец на банкова гаранция

Приложение № 11: Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане

Приложение № 12: Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване

или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители

Забележка: Условията за кандидатстване могат да бъдат променяни при необходимост и в съответствие с изискванията на УО на ПРСР и ДФ „Земеделие”.